



ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«БЕРЕЖАНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ»

Н А К А З

«28» 12 2019 р.

Бережани

№ 53

**Про затвердження плану заходів
запобігання та протидії корупції
на 2020 рік**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 17000-VII та іншого антикорупційного законодавства, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України спрямованих на запобігання та протидію корупції, з метою неухильного виконання антикорупційного законодавства, створення ефективної системи протидії корупції у коледжі, забезпечення відкритості та поінформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів запобігання та протидії корупції у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України «Бережанський агротехнічний коледж» на 2020 рік (Додаток 1).

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Калаталу О.В., заступникам директора, керівникам усіх підрозділів забезпечити виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» на 2020 рік.

3. Цей наказ та План заходів щодо запобігання та протидії корупції у ВП НУБіП України «Бережанський агротехнічний коледж» на 2020 рік підлягає офіційному оприлюдненню на сайті коледжу в розділі «Антикорупційні заходи».

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директорка коледжу

Світлана ПИЛИПИШИН

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директорка

ВП НУБіП України «Бережанський
агротехнічний коледж»

С.І. Пилипишин

« 28 » 12 2019 р.

План заходів щодо запобігання і протидії корупції у ВП НУБіП України
«Бережанський агротехнічний коледж» на 2020 рік

№ з/п	Зміст заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства України у сфері запобігання корупції	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт
2.	Взаємодіяти з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в НУБіП України, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями і спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з працівниками коледжу, спрямовану на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних діянь та інших видів правопорушень	Постійно	Завідувачі відділень, керівники підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

4.	Забезпечити невідкладний розгляд звернень підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування та фізичних осіб щодо фактів корупції	Постійно	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники підрозділів
5.	Застосовувати заходи щодо усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі надходження інформації, отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника коледжу (підготовка розпорядчих документів, наказів щодо звільнення, проведення службового розслідування тощо)	При надходженні інформації	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт, помічниця директорки з кадрової роботи, керівники підрозділів
6.	Використовувати у роботі Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджені рішенням НАЗК від 29 вересня 2017 року N 839	Упродо вж року	Директорка, заступники директорки, завідувачі відділень, керівники підрозділів

7.	Вживати заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, забезпечити контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Помічниця директорки з кадрової роботи, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт, керівники підрозділів
8.	При прийомі на роботу інформувати працівника про необхідність неухильного дотримання вимог антикорупційного законодавства України та неприпустимість вчинення корупційних діянь	Постійно	Помічниця директорки з кадрової роботи
9.	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереженням майна, достовірністю ведення бухгалтерського обліку	Упродовж року	Директорка, заступники директорки, головний бухгалтер
10.	Забезпечити своєчасне декларування доходів працівниками, на яких обов'язок декларування доходів покладено вимогами чинного законодавства	У терміни визначені законодавством	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, помічниця директорки з кадрової роботи, юрисконсульт
11.	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства	Упродовж року	Навчально методична лабораторія, студентська організація, первинна профспілкова організація студентів, завідувачі відділень, керівники підрозділів